

ČISTOPIS PRAVILNIKA (vključene spremembe z dne 17. 5. 2019, 1. 6. 2022 in 19. 8. 2022)

## **PRAVILNIK O POSTOPKIH VPISA IN IZBRISA IZ IMENIKA GRADBENIH DELOVODIJ PRI GOSPODARSKI ZBORNICI SLOVENIJE**

Na podlagi 16. in 18. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. št. 61/17, 72/17 – popr., 65/20, 15/21 – ZDUOP in 199/21 – GZ-1) je Upravni odbor Zbornice gradbeništva in industrije gradbenega materiala sprejel:

### **PRAVILNIK o postopkih vpisa in izbrisa iz Imenika gradbenih delovodij pri Gospodarski zbornici Slovenije**

#### **I. SPLOŠNI DOLOČBI**

##### **1. člen (vsebina splošnega akta)**

Ta splošni akt določa postopek vpisa in izbrisa iz imenika **gradbenih delovodij pri Gospodarski zbornici Slovenije** (v nadaljnjem besedilu: imenik), ki ga vodi Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala pri Gospodarski zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GZS - ZGIGM).

##### **2. člen (pristojna služba)**

Organizacijska in druga opravila pri poteku vpisa in izbrisa iz imenika gradbenih delovodij opravlja sekretariat Gospodarske zbornice Slovenije, pristojen za vodenje imenika gradbenih delovodij (v nadaljnjem besedilu: sekretariat GZS - ZGIGM).

#### **II. POGOJI ZA VPIS V IMENIK**

##### **3. člen**

(1) Pogoje za vpis v imenik izpolnjuje kandidat, ki:

- je opravil delovodski izpit za naziv gradbeni delovodja na Gospodarski zbornici Slovenije ali je pred letom 2002 opravil delovodski izpit na kateri od gradbenih srednjih šol v Sloveniji ali je pridobil naziv gradbeni delovodja v skladu s predpisi, ki so veljali pred 25. 6. 1991 in
- ima plačano vpisnino v imenik (Priloga 1) in
- ima plačano letno pristojbino za vodenje in vzdrževanje imenika (Priloga 1) in
- je zaposlen v podjetju, ki opravlja gradbeno dejavnost skladno s 14. členom Gradbenega zakona in
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, pridobljenih pri strokovnem izvajanju gradbenih projektov v okviru rednega delovnega razmerja v podjetjih, ki opravljajo dejavnost gradbeništva.

**4. člen**  
**(Pogoji za pridobitev naziva gradbeni delovodja)**

(1) Naziv gradbeni delovodja pridobi posameznik, ki je opravil delovodski izpit. Pravico do opravljanja delovodskega izpita ima, kdor je pridobil:

- srednjo poklicno izobrazbo in ima najmanj 3 leta delovnih izkušenj na področju gradbeništva ali
- srednjo strokovno izobrazbo in ima najmanj 2 leti delovnih izkušenj na področju gradbeništva ali
- najmanj višjo strokovno izobrazbo in ima najmanj eno leto delovnih izkušenj na področju gradbeništva.

**5. člen**  
**(Priznavanje izobrazbe)**

(1) Ne glede na določbo 4. člena se v imenik lahko vpiše posameznik, ki ima opravljeno primerljivo izobrazbo v tujini in opravljen izpit za naziv gradbeni delovodja oziroma mu je le ta priznan.

V tem primeru dokazuje primerljivost izobrazbe z odločbo o nostrifikaciji ali odločbo o priznavanju v tujini pridobljene izobrazbe ali z mnenjem o vrednotenju izobrazbe v skladu s predpisi o vrednotenju izobraževanja. Priznavanje poklicne kvalifikacije za vodje del – gradbeni delovodja izvaja GZS kot javno pooblastilo.

**III. POSTOPEK VPISA V IMENIK**

**6. člen**  
**(zahteva za vpis v imenik)**

(1) Vpis v imenik opravi GZS - ZGIGM na zahtevo posameznika.

**7. člen**  
**(vloga in dokumentacija)**

(1) Za vpis v imenik posameznik vloži pri sekretariatu GZS - ZGIGM na Obrazcu za vpis v imenik gradbenih delovodij (Priloga 4) izpolnjeno in podpisano vlogo za vpis v imenik. Vloga se vloži preko elektronskega obrazca, ki je dostopen na spletni strani GZS - ZGIGM. Vlogi mora priložiti dokumentacijo, ki dokazuje izpolnjevanje pogojev za vpis v imenik. Ti so:

- i. kopija potrdila o opravljenem delovodskem izpitu za naziv gradbeni delovodja in
- ii. potrdilo delodajalca/delodajalcev ali druga ustrezna dokazila o delovnih izkušnjah pri izvajanju gradbenih projektov in
- iii. potrdilo o zaposlitvi (kopija obrazca M1, M2 o zaposlitvi) v podjetju, ki je registrirano za gradbeno dejavnost po 14. členu Gradbenega zakona ali
- iv. sklep o registraciji s.p. na ime predlagatelja, ki je registrirano za gradbeno dejavnost po 14. členu Gradbenega zakona in
- v. potrdilo o plačani vpisnini in
- vi. potrdilo o plačani pristojbini za vodenje in vzdrževanje imenika.

**8. člen**  
**(odločanje o vlogi za vpis v imenik)**

- (1) Če posameznik izpolnjuje pogoje za vpis, ga GZS – ZGIGM vpiše v imenik in mu izda potrdilo o vpisu. V roku 30 dni od prejema vloge.
- (2) Če pristojna služba GZS - ZGIGM ugotovi, da je vloga nepopolna, v roku 5 delovnih dni od prejema vloge, pozove predlagatelja k dopolnitvi vloge. Predlagatelj dopolni vlogo v roku 15 dni.
- (3) Če pristojna služba GZS - ZGIGM ugotovi, da posameznik ne izpolnjuje pogojev za vpis v imenik, zavrne vlogo za vpis v imenik z odločbo, izdano v upravnem postopku.
- (4) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba, o kateri odloča ministrstvo, pristojno za prostorske in gradbene zadeve.

**9. člen**  
**(potrdilo o vpisu v imenik)**

- (1) Potrdilo o vpisu v imenik se izda na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega splošnega akta.
- (2) Posamezniku se ob vpisu dodeli tudi enotna identifikacijska številka, ki se ne spreminja do izbrisa posameznika iz imenika. Ob ponovnem vpisu dobi posameznik novo identifikacijsko številko.
- (3) Posamezniku se ob vpisu izda tudi dokument Področja dela gradbenega delovodje po GZ -Priloga 3, ki je sestavni del tega splošnega akta.
- (4) Posamezniku se ob vpis v imenik po tem pravilniku od 1.1.2022 dalje na njegovo izrecno pisno zahtevo in proti plačilu izda žig GZS ZGIGM Gradbeni delovodja, ki se glasi na njegovo ime in nosi njegovo identifikacijsko številko. Od 1. 9. 2022 vsebuje žig poleg imena, priimka in identifikacijske številke gradbenega delovodja tudi podatke o gospodarskem subjektu (izvajalcu), za katerega gradbeni delovodja opravlja naloge gradbenega delovodja.

**10. člen**  
**(vpisovanje sprememb vpisa v imenik)**

- (1) V imenik se vpisujejo tudi spremembe podatkov in datumi teh sprememb. Te spremembe se vpisujejo na podlagi elektronske vloge posameznika v Obrazec za vpis v imenik gradbenih delovodij (Priloga 4).
- (2) Spremembe podatkov se v imenik gradbenih delovodij vpišejo na podlagi podane zahteve posameznika, ki je že vpisan v imenik, ali po uradni dolžnosti Vpisujejo se v Obrazec, ki ga posameznik odda preko elektronske vloge.
- (3) Posameznik iz prejšnjega odstavka poda vlogo za spremembo podatkov, vpisanih v imeniku, pri čemer navede le podatke, ki se spreminjajo.
- (4) Pri spremembi podatkov v imeniku se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika, ki urejajo postopek za vpis v imenik.
- (5) Če se v imenik vpiše sprememba podatka, ki je hkrati vpisan tudi na potrdilo o vpisu v imenik ali na žigu, se posamezniku izda novo potrdilo in na izrecno pisno zahtevo posameznika ter proti plačilu tudi žig.

- IV.** (6) Posameznik mora v primeru spremembe podatkov na žigu, stari žig v roku 15 dni od začetka spremembe vpisa podatkov vrniti GZS ZGIGM.**IZBRIS IZ IMENIKA IN MOŽNOST PONOVNEGA VPISA V IMENIK**

**11. člen**  
**(izbris iz imenika)**

- (1) V primeru izbrisa iz imenika se v imenik vpiše datum izbrisa z navedbo razloga za izbris.
- (2) Izbris iz imenika opravi GZS ZGIGM v primeru:
  - a. ko posameznik ali njegov delodajalec ni poravnal dveh zaporednih letnih pristojbin je iz imenika izbrisan brez opozorila,

- b. če se izkaže, da je posameznik predložil lažna dokazila pri vpisu v imenik,
  - c. če posameznik umre,
  - d. če je posamezniku bila izrečena kazenska sankcija izbrisa iz imenika.
- (3) Posameznik mora v primeru izbrisa iz imenika, GZS ZGIGM v roku 15 dni od izbrisa, vrniti žig GZS ZGIGM Gradbeni delovodja.

## **12. člen**

### **(izpolnjevanje pogojev za ponovni vpis v imenik)**

- (1) Posameznik, ki je izbrisan iz imenika na lastno zahtevo ali na podlagi ugotovitve, da ne izpolnjuje pogojev za vpis, se lahko na lastno zahtevo ponovno vpiše v imenik, če izpolnjuje pogoje za vpis.
- (2) Posameznik, ki je izbrisan iz imenika, mu je bila v disciplinskem postopku izrečena sankcija izbrisa iz imenika, se lahko na lastno zahtevo ponovno vpiše v imenik, ko preteče veljavnost disciplinske sankcije določene v Pravilniku o disciplinskih sankcijah (v pripravi).
- (3) Vlogi za ponoven vpis v imenik je treba priložiti samo dokazila, iz katerih izhaja, da so izpolnjeni pogoji za ponovni vpis, ostali že vpisani podatki pa se iz arhivske baze prenesejo v aktivno bazo podatkov.

## **V. MIROVANJE pooblastila za vodenje del**

### **13. člen**

#### **(mirovanje pooblastila)**

- (1) Mirovanje pooblastila nastopi, ko posameznik:
- a. ni poravnal letne pristojbine za vodenje imenika,
  - b. ne izpolnjuje pogojev za opravljanje poklicnih nalog vodje del,
  - c. zaprosi za status mirovanja.
- (2) V primeru mirovanja pooblastila je treba v imenik vpisati datum pričetka mirovanja pooblastila z navedbo razloga.
- (3) Status mirovanja v imeniku lahko traja največ 2 leti od dneva, ko je bil uveljavljen.
- (4) Posameznik mora v primeru mirovanja pooblastila, vrniti žig GZS ZGIGM Gradbeni delovodja v roku 15 dni od začetka mirovanja pooblastila. Po prenehanju mirovanja pooblastila, se posamezniku žig GZS ZGIGM Gradbeni delovodja vrne.

### **14. člen**

#### **(izpolnjevanje pogojev za prekinitev mirovanja pooblastila)**

- (1) Posamezniku, kateremu je pooblastilo mirovalo na podlagi lastne vloge ali na podlagi ugotovitve, da ne izpolnjuje pogojev za opravljanje poklicnih nalog vodje del, se na lastno zahtevo izbriše mirovanje iz imenika, če izpolnjuje vse pogoje za vpis v imenik vodij del.
- (2) Če posamezniku pooblastilo za vodjo del miruje, ker vodja del niti po prvem opominu ni poravnal pristojbine za tekoče leto, se mirovanje izbriše iz imenika vodij del po uradni dolžnosti, ko vodja del predloži dokazilo o poravnani pristojbini.
- (3) Vlogi za prekinitev mirovanja pooblastila je treba priložiti samo dokazila, iz katerih izhaja, da so izpolnjeni pogoji za ponovni vpis, ostali že vpisani podatki pa se iz arhivske baze prenesejo v aktivno bazo podatkov.

## **VI. PRISTOJBINA**

**15. člen**  
**(pristojbina za vpis in izbris iz imenika vodij del)**

Za prvi vpis, za ponovni vpis, za vzdrževanje imenika, za spremembo vpisa, izbris iz imenika in za izdajo žiga, je posameznik dolžan plačati pristojbine, ki so določene v Tarifni prilogi tega Pravilnika. Tarifno prilogo vsako leto potrdi Upravni odbor GZS - ZGIGM.

Ne glede na določila glede obveznosti posameznika za plačilo pristojbine, lahko pristojbino v skladu s tem členom v imenu posameznika plača tudi njegov delodajalec.

Vse pristojbine se nakazujejo na račun Gospodarske zbornice Slovenije, Dimičeva ulica 13, 1504 Ljubljana, pri NLB d.d., številka SI56 0292 4001 7841 495, in sklic 2140-629.

**V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**

**16. člen**  
**(začetek veljavnosti)**

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejemu in objavi na spletnih straneh GZS – ZGIGM.

V Ljubljani, 22. 8. 2022

Kristjan Mugerli  
Predsednik UO  
Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala

